**ปค.12**

**แบบบันทึกขออนุญาตออกนอกห้องเรียน**

 วันที่....................เดือน............................................................................... พ.ศ. 256............

ข้าพเจ้า................................................................................................................................................. ตำแหน่ง.......................................................................................................................................................

 ขออนุญาตนำนักเรียนออกจากห้องเรียน ในวัน...............................................ที่....................เดือน.................................................................................... พ.ศ. 256.............

 ตั้งแต่คาบเรียนที่...................... ถึงคาบเรียนที่...................... เพื่อ..............................................................................................................................................................................................................

 ......................................................................................................................................................ณ สถานที่......................................................................................................................................................................................

รายชื่อนักเรียนที่ขออนุญาตจำนวน..............................คน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ - นามสกุล** | **ชั้น** | **ลำดับ** | **ชื่อ - นามสกุล** | **ชั้น** |
| 1. |  |  | 16. |  |  |
| 2. |  |  | 17. |  |  |
| 3. |  |  | 18. |  |  |
| 4. |  |  | 19. |  |  |
| 5. |  |  | 20. |  |  |
| 6. |  |  | 21. |  |  |
| 7. |  |  | 22. |  |  |
| 8. |  |  | 23. |  |  |
| 9. |  |  | 24. |  |  |
| 10. |  |  | 25. |  |  |
| 11. |  |  | 26. |  |  |
| 12. |  |  | 27. |  |  |
| 13. |  |  | 28. |  |  |
| 14. |  |  | 29. |  |  |
| 15. |  |  | 30. |  |  |

 ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบดูแลนักเรียนที่ขออนุญาตให้อยู่ในความเรียบร้อย ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และรักษาความสะอาดพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน / กิจกรรม

**ลงชื่อ**............................................................................................................................ **ลงชื่อ**............................................................................................................................

 (......................................................................................................................) (......................................................................................................................)

 **ครูผู้ขออนุญาต** **หัวหน้าระดับชั้น**...........................

**ลงชื่อ**............................................................................................................................  **ลงชื่อ**............................................................................................................................

 (......................................................................................................................) (......................................................................................................................)

 **ผู้ช่วยฯ** / **หัวหน้าฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยฯ** / **หัวหน้าฝ่ายปกครอง**

 **ปค.13**

**แบบบันทึกขออนุญาตออกนอกโรงเรียน**

 วันที่....................เดือน............................................................................... พ.ศ. 256............

ข้าพเจ้า................................................................................................................................................. ตำแหน่ง.......................................................................................................................................................

 ขออนุญาตนำนักเรียนออกนอกโรงเรียน ในวัน...............................................ที่....................เดือน.................................................................................... พ.ศ. 256.............

 ตั้งแต่คาบเรียนที่...................... ถึงคาบเรียนที่...................... เพื่อ..............................................................................................................................................................................................................

 ......................................................................................................................................................ณ สถานที่......................................................................................................................................................................................

รายชื่อนักเรียนที่ขออนุญาตจำนวน..............................คน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ชื่อ - นามสกุล** | **ชั้น** | **ลำดับ** | **ชื่อ - นามสกุล** | **ชั้น** |
| 1. |  |  | 16. |  |  |
| 2. |  |  | 17. |  |  |
| 3. |  |  | 18. |  |  |
| 4. |  |  | 19. |  |  |
| 5. |  |  | 20. |  |  |
| 6. |  |  | 21. |  |  |
| 7. |  |  | 22. |  |  |
| 8. |  |  | 23. |  |  |
| 9. |  |  | 24. |  |  |
| 10. |  |  | 25. |  |  |
| 11. |  |  | 26. |  |  |
| 12. |  |  | 27. |  |  |
| 13. |  |  | 28. |  |  |
| 14. |  |  | 29. |  |  |
| 15. |  |  | 30. |  |  |

 ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบดูแลนักเรียนที่ขออนุญาตออกนอกโรงเรียน ให้อยู่ในความเรียบร้อย ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

|  |  |
| --- | --- |
| **ลงชื่อ**............................................................................................................................(......................................................................................................................)**ครูผู้ขออนุญาต** | **ลงชื่อ**............................................................................................................................(......................................................................................................................)**หัวหน้าระดับชั้น**........................... |

**หมายเหตุ** เฉพาะกิจกรรมสุนทรียภาพ (ดนตรีและกีฬา) ต้องให้หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมลงชื่ออนุญาต

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลงชื่อ**.............................................................................................................. (............................................................................................................) **หัวหน้าฝ่ายกิจกรรม** | **ลงชื่อ**.............................................................................................................. (............................................................................................................) **หัวหน้าฝ่ายวิชาการ** | **ลงชื่อ**.............................................................................................................. (............................................................................................................) **หัวหน้าฝ่ายปกครอง** |